

---

## Programme de Formation

---

### L'entretien de parcours professionnel

---

#### Points Forts

Préparez-vous au nouvel entretien de parcours professionnel : sécurisez la conformité, accompagnez vos collaborateurs dans leur évolution et pilotez efficacement les parcours et le suivi RH de votre équipe.

---

#### Organisation

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

---

#### Intervenant

Formateur spécialisé en Ressources Humaines

---

#### Accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap ou si un aménagement ou une adaptation particulière de la formation est nécessaire, nous vous remercions de bien vouloir nous contacter en amont.

---

#### Contenu pédagogique



##### **Public visé**

- Managers juniors
- Chefs de projets
- Manager de proximité
- Responsable hiérarchique



##### **Prérequis**

Aucun





## Objectifs pédagogiques

- **Identifier** les obligations légales et les évolutions réglementaires issues de la loi du 24 octobre 2025 relatives à l'entretien de parcours professionnel.
- **Analyser** les enjeux RH liés à l'emploi des seniors, au dialogue social et aux transitions professionnelles pour adapter sa pratique managériale.
- **Structurer** le dispositif d'entretiens de parcours professionnel dans son organisation (périodicité, cas particuliers, traçabilité).
- **Conduire** un entretien de parcours professionnel efficace en adoptant une posture managériale bienveillante et une écoute active.
- **Évaluer** la conformité et l'efficacité du dispositif mis en place à l'aide d'indicateurs de suivi et de tableaux de bord.



## Modalités pédagogiques

- Apports théoriques
- Mises en situation pratiques
- Etudes de cas, analyse de situation concrètes issues du vécu par les participants
- Analyse collective des pratiques et débriefings
- Focus sur la posture de manager coach et les compétences de communication essentielles (écoute active, reformulation, questionnement)



## Moyens et supports pédagogiques

**En INTRA**, l'entreprise s'engage à fournir :

- Vidéo projecteur pouvant être relié à un ordinateur portable
- Le matériel de prise de note

FEELS UP s'engage à fournir un support de synthèse numérique ou papier remis après le stage

**En INTER**, FEELS UP mettra à disposition :

- Vidéo projecteur relié à un ordinateur portable ou écran numérique interactif
- Support de synthèse numérique ou papier remis après le stage

Pour les formations prévues en distanciel, un lien d'accès au webinaire sera transmis au participant quelques jours avant la session pour qu'il puisse se connecter à distance.

Afin d'optimiser le bon fonctionnement du webinaire, le stagiaire devra s'assurer d'avoir une bonne connexion internet ainsi qu'un ordinateur équipé d'un micro et d'une caméra.

**En cas de difficultés de connexion ou pour toute autre demande, contactez-nous au 03.87.52.05.07**



## Modalités d'évaluation et de suivi

Le séquençage pédagogique est tel qu'il comporte pour chaque rubrique :

- une phase de découverte
- une phase de démonstration
- une phase d'application
- une phase d'évaluation

**L'évaluation se fait donc de manière continue** : les échanges au sein du groupe, les questions-réponses et les quiz sont autant d'outils d'évaluation.



## Description

**À partir du 1er octobre 2026, l'entretien de parcours professionnel évolue profondément.**

Il ne s'agit plus seulement de formation, mais d'anticipation des carrières et de sécurisation des parcours professionnels. Obligatoire à l'embauche, tous les 4 ans et avec un bilan à 8 ans, il s'articule désormais avec la visite médicale de mi-carrière et intègre de nouveaux thèmes essentiels.

Cette formation vous accompagne pour transformer ces obligations en leviers concrets : structurer vos entretiens, poser les bonnes questions, détecter l'usure professionnelle avant qu'elle n'apparaisse, et accompagner vos collaborateurs dans leurs évolutions et transitions. Vous repartez avec des méthodes claires, des outils pratiques et la capacité à mettre en œuvre la réforme de façon efficace et sécurisée.

## **L'entretien de Parcours Professionnel : Application des 3 ANI des 14 novembre 2024 et 25 juin 2025 & Transposition en loi du 24 octobre 2025**

### **Introduction**

Contexte de la loi

### **Les 3 ANI du 14 novembre 2024 et 24 juin 2025 – Cadre légal**

- Emploi des séniors
- Evolution du dialogue social
- L'entretien parcours professionnel
- Les thèmes à aborder : compétences, évolution, CPF, CEP, mobilité, reconversion
- La périodicité : 1<sup>re</sup> année après l'embauche, tous les 4 ans, bilan à 8 ans.
- Entretien de Mi-carrière : articulation avec la visite médicale de mi-carrière
- Entretien de Fin de carrière : entretien spécifique entre 58 et 60 ans : maintien dans l'emploi, aménagements, retraite progressive
- Les Textes de référence

### **Sécuriser la conformité & éviter l'abondement CPF**

- Exigences de preuve : convocations, comptes rendus, suivi centralisé.
- L'abondement correctif CPF : principe maintenu (>50 salariés), cas de déclenchement, bonnes pratiques pour l'éviter.
- Clauses à prévoir en accord/charte (périodicité ≤ 4 ans, périmètre, acteurs)

### **Mettre en place le dispositif dans l'entreprise**

- Cartographie des salariés (CDI, CDD longs, temps partiel, retours d'absence) et calendrier pluriannuel.
- Définition du processus cible : de la planification à l'archivage (mode projet)
- Mise en place des outils
  - Trame d'entretien 4 ans, trame « mi-carrière »
  - Trame « fin de carrière » ;
  - Check-list conformité 8 ans ;
  - Matrices de suivi (échéances, relances, états de lieux).
- Lien avec périodes de reconversion

### **Conduire un entretien de parcours professionnel (*atelier pratique*)**

- Techniques d'entretien
- Mise en situation selon différents profils de salarié :
- Formalisation du plan d'actions : compétences, formation, mobilité, aménagements

### **Indicateurs & pilotage - Plan d'action & évaluation**

- KPI de suivi : taux de réalisation à l'échéance, taux d'actions réalisées, alertes abondement, suivi mi-carrière/fin de carrière.
- Conclusion