
Programme de Formation

Devenez le manager de demain

Points Forts

Affirmez votre leadership, développez la motivation de votre équipe et maîtrisez les outils clés du management moderne. Une formation interactive avec mises en situation, coaching et intersessions pour transformer durablement votre posture managériale.

Organisation

Durée : 28 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Intervenant

Formateur management expérimenté et coach certifié, ancien Drh

Accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap ou si un aménagement ou une adaptation particulière de la formation est nécessaire, nous vous remercions de bien vouloir nous contacter en amont.

Contenu pédagogique



Public visé

Tout manager souhaitant faire évoluer leur management au quotidien :

- Dirigeant
- Cadre
- Chef de service
- Chef d'équipe
- Manager débutant ou confirmé



Prérequis

Aucun



⌚ Objectifs pédagogiques

- Analyser son style de management pour identifier ses axes de progression.
- Appliquer les principes d'une communication managériale efficace.
- Mettre en œuvre des leviers de motivation adaptés aux besoins des collaborateurs.
- Élaborer des objectifs opérationnels selon des méthodes structurées.
- Gérer des situations managériales complexes avec assertivité et discernement.

📍 Modalités pédagogiques

- Alternance dynamique : apports théoriques, exercices, études de cas, jeux de rôle, intersessions.
- Réflexivité managériale : météo intérieure, auto-évaluations.
- Approches interactives : co-développement, feedback.

Les + : utilisation d'outils de coaching pour faciliter l'assimilation des parties théoriques

📖 Moyens et supports pédagogiques

En INTRA, l'entreprise s'engage à fournir :

- Vidéo projecteur pouvant être relié à un ordinateur portable
- Le matériel de prise de note

FEELS UP s'engage à fournir un support de synthèse numérique ou papier remis après le stage

En INTER, FEELS UP mettra à disposition :

- Vidéo projecteur relié à un ordinateur portable ou écran numérique interactif
- Support de synthèse numérique ou papier remis après le stage

Pour les formations prévues en distanciel, un lien d'accès au webinaire sera transmis au participant quelques jours avant la session pour qu'il puisse se connecter à distance.

Afin d'optimiser le bon fonctionnement du webinaire, le stagiaire devra s'assurer d'avoir une bonne connexion internet ainsi qu'un ordinateur équipé d'un micro et d'une caméra.

En cas de difficultés de connexion ou pour toute autre demande, contactez-nous au 03.87.52.05.07

📋 Modalités d'évaluation et de suivi

Le séquencement pédagogique est tel qu'il comporte pour chaque rubrique :

- une phase de découverte
- une phase de démonstration
- une phase d'application
- une phase d'évaluation

L'évaluation se fait donc de manière continue : les échanges au sein du groupe, les questions-réponses et les quiz sont autant d'outils d'évaluation.

★ Description

Le rôle du manager nécessite aujourd'hui une posture agile, humaine et structurée.

Comprendre son mode de fonctionnement, mobiliser son équipe, communiquer avec impact, accompagner le changement et gérer les situations sensibles sont devenus essentiels pour garantir performance et engagement.

Ce programme progressif et opérationnel propose un ensemble d'outils concrets, de mises en situation et de temps d'application permettant aux participants de renforcer durablement leur leadership.

1er jour : Les fondamentaux

Introduction

- Présentation des participants et de leurs attentes

- Présentation de la démarche complète de la formation

Quel manager suis-je ?

- Connaître les 5 grands types de Management selon la grille de Blake et Mouton
- Quel style de Management ai-je adopté – ou vais-je adopter
- Réflexion commune sur les avantages et inconvénients de chaque style

Communiquer efficacement

- Les enjeux de la communication managériale
- Les différents modes de communication
- Comment poser les bonnes questions ?
- Savoir écouter efficacement
- La méthode des 7C

Comment développer ses compétences managériales au quotidien

- S'inspirer
- Se remettre en question
- Développer ses compétences humaines et relationnelles
- Développer ses compétences techniques
- Développer ses compétences conceptuelles

2ème jour : Les fondamentaux (suite)**Météo****Devenir un leader :**

- Qu'est-ce que le leadership ?
 - Management et leadership
 - Comment devenir un bon leader

Asseoir son autorité avec assertivité

- Instaurer un climat de confiance
- Avoir confiance en soi
- Communiquer efficacement
- Avoir un certain recul
- Avoir une vision élargie
- Donner du sens
- Impliquer et reconnaître

Les erreurs du management à éviter

- Leurs conséquences
- Les erreurs les plus courantes
- Le syndrome « petit chef » éviter le piège

Mise en situation pédagogique : jeux de rôle**Elaborer un projet personnel de progression**

- Rédaction d'un projet d'amélioration individuel

Intersession pour mise en application**3ème jour : Motiver et dynamiser son équipe****Météo intérieure / présentation de la journée**

Retour sur l'intersession

- Retour d'expériences depuis la dernière rencontre

Comprendre les besoins des collaborateurs

- Utiliser la pyramide de Maslow pour identifier les leviers de motivation

Agir sur les facteurs de motivation en développant l'intelligence collective

- Théorie de Herzberg
- Reconnaître le travail
- Donner du sens
- Développer l'autonomie
- Savoir déléguer
- Sortir du micro management
- Donner du pouvoir à ses collaborateurs (l'empowerment)

Savoir définir des objectifs efficaces

- Théorie de Locke et Lathan
- Pression et performance : trouver le bon équilibre
- Méthode SMART : fixer des objectifs efficacement

Manager avec humilité

- Pratiquer le feedback 360°
- Gérer la critique

Faire preuve de créativité

- Casser la routine

Elaborer un projet personnel de progression

- Plan d'action personnalisé

Intersession pour mise en application**4ème jour : Gérer les situations difficiles****Météo intérieure / présentation de la journée****Retour sur l'intersession**

- Retour d'expériences depuis la dernière rencontre

Traiter les situations d'erreurs ou de fautes

- Identifier la différence entre une erreur et une faute
- Quel comportement adopter ?
- Mener un entretien de recadrage tout en restant constructif

Gérer les tensions au sein de l'équipe

- La position du manager médiateur
- La méthode D.E.S.C

Manager des personnalités difficiles**Manager d'anciens collègues**

Appréhender le changement

- Les deux grands types de changement et les enjeux
- Connaître la nature des attentes dans le contexte de changement
- Comprendre et transformer les résistances en ressources
- Les 5 clés pour favoriser la mise en œuvre du changement

Comment adapter sa communication à son interlocuteur

- Les différents profils
- Trouver les bons mots

Élaborer un projet personnel de progression

- Plan d'action personnalisé

Bilan de synthèse