

Devenez manager de demain

L'influence du leader sur ses collaborateurs est primordiale et la qualité du leadership est l'une des ressources essentielles pour l'équipe. Le manager est un leader qui mène des actions dans un seul but bien précis : la réussite

Pour y parvenir, il doit s'appuyer sur son équipe. Pourtant, ce sont ses compétences et ses outils qui feront la différence.

Cette formation vous permettra de mieux vous connaître en tant que manager et d'acquérir les outils et méthodes pour un management efficace de son équipe

Cette formation sera dispensée sur une durée de plusieurs semaines, avec des intersessions pour une mise en application sur le terrain et débriefing lors du retour en formation.

Les objectifs pédagogiques :

- Mieux comprendre les règles d'un management moderne et pragmatique
- Se situer en tant que manager
- Développer la motivation et l'implication de ses collaborateurs
- Être armé face aux situations difficiles

Public :

- Dirigeants, cadres, chefs de services, chef d'équipe souhaitant faire évoluer leur management au quotidien

Prérequis : aucun

Méthodes pédagogiques :

- Alternance de théorie, brainstorming, activités pratiques et mise en situation.

Les + :

- utilisation d'outils de coaching pour faciliter l'assimilation des parties théoriques
- méthodes pédagogiques variées

Intervenant : formateur en management, coach certifié, ancien Drh

Durée : 4 jours – 28 heures

Modalités d'évaluation : le séquençage pédagogique est tel qu'il comporte une phase de découverte, une phase de démonstration, une phase d'application puis une phase d'évaluation pour chaque rubrique. L'évaluation se fait donc de



manière continue, les échanges au sein du groupe, les questions réponses et les quizz sont autant d'outils d'évaluation.

Programme de formation

1^{er} jour : les fondamentaux

1. Introduction

- présentation des participants et de leurs attentes
- présentation de la démarche complète de la formation

2. Quel manager suis-je ?

- connaître les 5 grands types de Management selon la grille de Blake et Mouton
- quel style de Management ai-je adopté – ou vais-je adopter
- réflexion commune sur les avantages et inconvénients de chaque style

3. Communiquer efficacement

- les enjeux de la communication managériale
- les différents modes de communication
- comment poser les bonnes questions ?
- savoir écouter efficacement
- la méthode des 7C

4. Comment développer ses compétences managériales au quotidien

- s'inspirer
- se remettre en question
- développer ses compétences humaines et relationnelles
- développer ses compétences techniques
- développer ses compétences conceptuelles

2^{ème} jour : les fondamentaux (suite)

1. Météo intérieure

2. Être un manager juste et efficace

- devenir un leader :
 - qu'est-ce que le leadership ?
 - management et leadership
 - comment devenir un bon leader ?
- asseoir son autorité avec assertivité
 - instaurer un climat de confiance
 - avoir confiance en soi
 - communiquer efficacement
 - avoir un certain recul
 - avoir une vision élargie
 - donner du sens
 - impliquer et reconnaître

3. Les erreurs du management à éviter
 - leurs conséquences
 - les erreurs les plus courantes
 - le syndrome « petit chef » éviter le piège

4. Mise en situation pédagogique : jeux de rôle

5. Elaborer un projet personnel de progression
 - rédaction d'un projet d'amélioration individuel

Intersession pour mise en application

3^{ème} jour : Motiver et dynamiser son équipe

1. Météo intérieure / présentation de la journée
2. Retour sur l'intersession : retour d'expériences depuis la dernière rencontre
3. Comprendre les besoins des collaborateurs
 - utiliser la pyramide de Maslow pour identifier les leviers de motivation
4. Agir sur les facteurs de motivation en développant l'intelligence collective
 - Théorie de Herzberg
 - reconnaître le travail
 - donner du sens
 - développer l'autonomie
 - savoir déléguer
 - sortir du micro management
 - donner du pouvoir à ses collaborateurs (l'empowerment)
5. Savoir définir des objectifs efficaces
 - Théorie de Locke et Lathan
 - pression et performance : trouver le bon équilibre
 - méthode SMART : fixer des objectifs efficacement
6. Manager avec humilité
 - pratiquer le feedback 360°
 - gérer la critique
7. Faire preuve de créativité
 - casser la routine
8. Elaborer un projet personnel de progression
 - plan d'action personnalisé

Intersession pour mise en application

4^{ème} jour : Gérer les situations difficiles

1. Météo intérieure / présentation de la journée
2. Retour sur l'intersession : retour d'expériences depuis la dernière rencontre
3. Traiter les situations d'erreurs ou de fautes
 - identifier la différence entre une erreur et une faute
 - quel comportement adopter ?
 - mener un entretien de recadrage tout en restant constructif
4. Gérer les tensions au sein de l'équipe
 - la position du manager médiateur
 - la méthode D.E.S.C
5. Manager des personnalités difficiles
6. Manager d'anciens collègues
7. Appréhender le changement
 - les deux grands types de changement et les enjeux
 - connaître la nature des attentes dans le contexte de changement
 - comprendre et transformer les résistances en ressources
 - les 5 clés pour favoriser la mise en œuvre du changement
8. Comment adapter sa communication à son interlocuteur
 - les différents profils
 - trouver les bons mots
9. Elaborer un projet personnel de progression
 - plan d'action personnalisé

Bilan de synthèse