
Programme de Formation

Facture électronique : enjeux, cadre légal et mise en œuvre

Points Forts

Prenez sereinement le virage de la facture électronique : maîtrisez les outils, assurez la conformité légale et optimisez vos processus pour réussir la transition digitale de votre entreprise en toute confiance et efficacité.

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Intervenant

Intervenant : David LADAME, expert-comptable, référent **Facture Électronique** en partenariat avec **Bpifrance & France Num** et intervenant pour le **CFPC** depuis plus de 10 ans

Consultant, il peut vous accompagner dans la mise en œuvre concrète de la facture électronique au sein de votre entreprise.

Accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap ou si un aménagement ou une adaptation particulière de la formation est nécessaire, nous vous remercions de bien vouloir nous contacter en amont.

Contenu pédagogique



Public visé

Équipe projet interne de l'entreprise :

- Dirigeants, DAF
- Comptables
- DSI
- Responsables ADV (Administration des Ventes) et Achats
- Toute personne impliquée dans les opérations de facturation



Prérequis

Aucun prérequis nécessaire.





Objectifs pédagogiques

- Identifier les impacts de la réforme sur **vos processus** de vente (Order-to-Cash) et d'achat (Procure-to-Pay).
- Déterminer la solution (PPF, PA) la plus adaptée à **votre organisation et à vos outils actuels** (ERP, logiciel de facturation).
- Construire **votre feuille de route interne** pour un déploiement réussi.
- Anticiper les besoins en formation et en conduite du changement pour **vos équipes**.



Modalités pédagogiques

Apports théoriques, ateliers et cas concrets.



Moyens et supports pédagogiques

En INTRA, l'entreprise s'engage à fournir :

- Vidéo projecteur pouvant être relié à un ordinateur portable
- Le matériel de prise de note

FEELS UP s'engage à fournir un support de synthèse numérique ou papier remis après le stage

En INTER, FEELS UP mettra à disposition :

- Vidéo projecteur relié à un ordinateur portable ou **écran numérique interactif**
- **Support de synthèse** numérique ou papier remis après le stage

Pour les formations prévues en distanciel, un lien d'accès au webinaire sera transmis au participant quelques jours avant la session pour qu'il puisse se connecter à distance.

Afin d'optimiser le bon fonctionnement du webinaire, le stagiaire devra s'assurer d'avoir une bonne connexion internet ainsi qu'un ordinateur équipé d'un micro et d'une caméra.

En cas de difficultés de connexion ou pour toute autre demande, contactez-nous au 03.87.52.05.07



Modalités d'évaluation et de suivi

Le séquençement pédagogique est tel qu'il comporte pour chaque rubrique :

- une phase de découverte
- une phase de démonstration
- une phase d'application
- une phase d'évaluation

L'évaluation se fait donc de manière continue : les échanges au sein du groupe, les questions-réponses et les quiz sont autant d'outils d'évaluation.



Description

La facture électronique n'est pas seulement une contrainte légale : **c'est un levier pour automatiser vos processus, gagner en efficacité opérationnelle et sécuriser vos flux financiers**. Cette formation vous permet de comprendre la réforme, choisir les outils adaptés et déployer un plan de transition opérationnel qui produit des résultats immédiats pour votre entreprise.

Module 1

Le Cadre et les Enjeux pour VOTRE Entreprise

- La réforme en 15 minutes : le calendrier, le vocabulaire (PPF, PA, SC).
- **Pourquoi est-ce un sujet stratégique pour vous ?** Au-delà de l'obligation : gains de productivité, optimisation de la trésorerie, fiabilisation des données.
- **Analyse d'impact rapide** : Qui, dans l'entreprise, sera le plus touché ? (Ventes, Achats, Comptabilité, IT...).

Module 2

La Facture Électronique au Quotidien : Flux et Outils

- Le cycle de vie d'une facture client (e-invoicing) et d'une facture fournisseur (réception).
- **Atelier : Choisir votre solution.**
 - PPF : Pour quel profil d'entreprise ? Avantages et limites dans **votre contexte**.
 - PA (Plateforme Agréée) : Quels services additionnels sont pertinents pour **vos besoins** (archivage, paiement, tableaux de bord...) ?
 - **La question clé : l'intégration avec vos logiciels existants.**
- Le e-reporting : êtes-vous concernés et comment gérer ces flux ?

Module 3

Atelier Pratique : Construire VOTRE Plan de Transition

- **Étape 1 : Audit de l'existant.**
 - Cartographie de vos processus de facturation actuels.
 - Qualité de vos données : audit de vos bases de données clients et fournisseurs (SIREN, TVA, etc.).
- **Étape 2 : Définir le projet.**
 - Nommer un chef de projet et une équipe.
 - Définir un budget prévisionnel (coûts de plateforme, formation, adaptation des outils...).
- **Étape 3 : Créer la feuille de route.**
 - Phasage du projet : tests, déploiement pilote, généralisation.
 - Plan de communication et de formation interne.

Module 4

Prochaines Étapes et Actions Immédiates

- Synthèse des décisions et points de vigilance.
- **Check-list** : Les 3 premières actions à lancer dès demain dans votre entreprise.
- Session de Questions / Réponses centrée sur les problématiques internes.