

Réussir ses recrutements : de l'analyse des besoins à l'intégration du candidat

Attirer et fidéliser les meilleurs candidats, gagner en objectivité dans la sélection des candidats et réussir l'intégration des nouveaux collaborateurs. La formation que nous vous proposons vous permettra de travailler et de progresser sur tous ces axes, et ainsi d'optimiser vos méthodes et vos pratiques de recrutement.

Objectifs :

- Acquérir les fondamentaux du recrutement.
- Anticiper et préciser ses besoins en recrutement.
- Optimiser sa méthodologie par des techniques et des outils adaptés.
- Identifier les différentes étapes du processus de recrutement et gagner en efficacité.
- Sécuriser ses recrutements et garantir la bonne intégration du candidat.

Les plus de cette formation :

Des études de cas, exercices et mises en situation pour illustrer les différentes étapes du processus de recrutement.

L'apport d'outils pratiques : fiche profil, grilles d'entretiens, exemples de questions à poser.

Les conseils personnalisés d'un spécialiste des ressources humaines.

Méthodes pédagogiques :

Apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application).

Consultant sélectionné pour ses compétences pédagogiques, expertise métier et expérience professionnelle.

Public :

- Responsables et chargés de recrutement
- Responsables et collaborateurs des services RH/personnel
- Responsables opérationnels
- Managers de proximité

Prérequis : aucun

Durée : 2 jours – 14 heures

Moyens pédagogiques et techniques :

- Vidéo projecteur relié à un ordinateur portable
- Écran
- Matériel nécessaire pour la prise de notes
- Support de synthèse informatisé remis après le stage

Suivi et évaluation :

- Attestation de stage
- Évaluation à chaud et à froid
- QCM de positionnement et de fin de session.

PROGRAMME

RECRUTER, UN ACTE STRATÉGIQUE

- Les enjeux du recrutement
- La place du recrutement au sein de la stratégie RH

Analyse des enjeux du recrutement en fonction de chaque acteur (candidat, recruteur, entreprise)

IDENTIFIER LE BESOIN

- La notion de compétences
- Analyser le besoin
 - poser les bonnes questions pour contextualiser la demande
 - identifier les différentes composantes du poste et de son environnement
- Définir précisément le profil recherché sur la base de critères prioritaires

Atelier : rédaction d'une fiche de profil de poste

CHOISIR LES MOYENS DE SOURCING

- Éventail des outils de sourcing : internes, externes
- Choisir le bon support de communication : quelle utilisation des outils web (job boards, réseaux sociaux...) ?
- Formuler son besoin et rédiger l'offre : contenu et cible

Conseils de rédaction d'offre d'emploi

PRÉSÉLECTION DES CANDIDATURES

- Analyser une lettre de motivation et un CV
- Comment objectiver sa sélection ?

Atelier : tri de CV sur la base d'un poste à pourvoir

L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

- L'entretien collectif et l'entretien individuel
- Méthodes complémentaires de sélection : les différents types de tests et autres techniques/outils
- Méthodologie de l'entretien individuel : standardiser les étapes de l'entretien, poser les bonnes questions, adopter la posture adaptée et écouter activement

Mise en situation d'un entretien de recrutement
Exemple de grille et compte-rendu d'entretien

L'INTÉGRATION DU CANDIDAT OU "ONBOARDING"

- Moments clés de l'intégration et conditions de réussite
- Élaborer un parcours d'intégration

Cas pratique : proposition d'un parcours type d'intégration

POINT REGLEMENTAIRE :

Relation avec les élus au CSE
Règles de non-discrimination