

Déléguiez efficacement pour gagner en productivité et sérénité

« Je suis débordé », « si je ne suis pas là, plus rien n'avance »...comment éviter ces situations désagréables et optimiser la gestion de son temps et l'efficacité de ses fonctions ?

En déléguant efficacement, le manager met en œuvre ses talents d'encadreur, favorise le développement des compétences et encourage les collaborateurs à aller vers plus d'autonomie.

Les objectifs pédagogiques :

- Mettre en œuvre des techniques de délégations rigoureuses et efficaces.
- Créer un climat favorable pour la responsabilisation des collaborateurs.
- Développer les compétences des collaborateurs.
- Assurer un niveau de suivi adapté au collaborateur

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques et méthodologiques multiples.
- Jeux de rôles, exercices pratiques et mise en situation

Public :

- Tout collaborateur en charge d'encadrement

Prérequis : Aucun

Durée : 1 jour – 7 heures

Modalités d'évaluation : le séquençage pédagogique est tel qu'il comporte une phase de découverte, une phase de démonstration, une phase d'application puis une phase d'évaluation pour chaque rubrique. L'évaluation se fait donc de manière continue, les échanges au sein du groupe, les questions réponses et les quizz sont autant d'outils d'évaluation.

PROGRAMME

- Réussir une délégation responsabilisante
 - Définir le cadre et les limites de la délégation.
 - Déterminer les différents objectifs de la délégation.
 - Connaître les enjeux et les règles de la délégation.
 - Dépasser les freins psychologiques à la délégation.
- Les outils pour mener avec succès une délégation
 - Acquérir une méthode pour mettre en œuvre une délégation.
 - Recenser les aptitudes et compétences actuelles et futures

ZAC SEBASTOPOL 17, rue des charpentiers 57070 METZ– Tél. : 03.87.52.05.07 – Fax : 03.87.52.09.32

SAS au capital de 770 € - Siren 433 849 932 - APE 8559A - FR 25433849932
Numéro de déclaration d'existence : 41.57.01965.57 E-mail : info@feelsup.fr - www.feelsup.fr

- Définir quoi déléguer.
- Faire réussir vos collaborateurs en posant les jalons d'un suivi efficace.

- Diagnostiquer son style de délégation et accompagner ses collaborateurs
 - Les caractéristiques d'une délégation motivante.
 - Savoir à qui déléguer.
 - Développer autonomie et compétence.

- Réussir avec succès les entretiens de délégation
 - Fixer les objectifs.
 - Présenter et expliquer une délégation.
 - Déterminer le comportement adapté.
 - Mener les entretiens de suivi de la délégation.
 - Valoriser ses collaborateurs.
 - Évaluer les résultats de la délégation