
Programme de Formation

Accompagner les salariés en cas de sanctions disciplinaires et de discriminations

Points Forts

Maîtrisez le pouvoir disciplinaire et les recours en cas de discrimination ! Cette formation vous guidera sur les procédures, les sanctions applicables et les droits des salariés pour garantir une gestion juste et conforme à la législation en entreprise.

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap ou si un aménagement ou une adaptation particulière de la formation est nécessaire, nous vous remercions de bien vouloir nous contacter en amont.

Contenu pédagogique



Public visé

- Membre CSE
- Délégué syndical



Prérequis

Aucun



Objectifs pédagogiques

- Expliquer le champ d'application du pouvoir disciplinaire de l'employeur et ses limites
- Distinguer les types de fautes et apprécier leur gravité pour déterminer la sanction applicable
- Appliquer les procédures disciplinaires en respectant les règles légales et conventionnelles
- Identifier les recours possibles du salarié et mobiliser les acteurs externes compétents (DREETS, CARSAT, Défenseur des droits...) pour garantir la conformité et l'équité
- Analyser les situations de discrimination et proposer des actions de prévention et de traitement adaptées



Modalités pédagogiques

- Pédagogie participative alternée avec des apports théoriques illustrés par des cas pratiques
- Atelier : rédaction de courrier type





Moyens et supports pédagogiques

En **INTRA**, l'entreprise s'engage à fournir :

- Vidéo projecteur pouvant être relié à un ordinateur portable
- Le matériel de prise de note

FEELS UP s'engage à fournir un support de synthèse numérique ou papier remis après le stage

En **INTER**, FEELS UP mettra à disposition :

- Vidéo projecteur relié à un ordinateur portable ou écran numérique interactif
- Support de synthèse numérique ou papier remis après le stage

Pour les formations prévues en distanciel, un lien d'accès au webinaire sera transmis au participant quelques jours avant la session pour qu'il puisse se connecter à distance.

Afin d'optimiser le bon fonctionnement du webinaire, le stagiaire devra s'assurer d'avoir une bonne connexion internet ainsi qu'un ordinateur équipé d'un micro et d'une caméra.

En cas de difficultés de connexion ou pour toute autre demande, contactez-nous au **03.87.52.05.07**



Modalités d'évaluation et de suivi

Le séquencement pédagogique est tel qu'il comporte pour chaque rubrique :

- une phase de découverte
- une phase de démonstration
- une phase d'application
- une phase d'évaluation

L'évaluation se fait donc de manière continue : les échanges au sein du groupe, les questions-réponses et les quiz sont autant d'outils d'évaluation.



Description

Que faire en cas de sanctions disciplinaires ?

Quels sont les recours possibles en cas de discrimination ?

Cette formation est conçue pour vous faire découvrir les droits et les obligations de chaque partie en cas de litiges entre employeurs et salariés. Elle vous apporte une compréhension claire du cadre légal et des bonnes pratiques pour agir efficacement, protéger les salariés et sécuriser les procédures en entreprise.

Clarifier le champ d'application du pouvoir disciplinaire de l'employeur

- Un pouvoir encadré par le Code du travail, le code civil, le code pénal et les conventions collectives
- Les interlocuteurs internes et externes (Prud'hommes, Inspections du travail...)

Analyser le comportement fautif pour apprécier la gravité de la faute

- Reconnaître ce qui peut être constitutif d'une faute
- Distinguer les différents types de faute
- Comment et quand contester qu'un salarié a commis une faute
- Qui conteste la faute ?
- Quels sont les moyens licites pour contester une faute ?

Sanction du salarié

- Maîtriser les critères d'évaluation de la gravité de la faute
- Déterminer les sanctions en fonction de la gravité de la faute
- La sanction des fautes relevant du règlement intérieur et de la charte informatique
- Les autres fautes pouvant être sanctionnées :
 - usage des outils de communication et de correspondance au sein de l'entreprise
 - comportement du salarié : verbal, vestimentaire, les signes religieux et l'insubordination active/passive...

Comment réagir ? Comment contester ?

- Usage des outils de communication et de correspondance au sein de l'entreprise

Les procédures

- Ce qui ne relève pas de la sanction : observations, remarques, rappels à l'ordre, réprimandes
- L'échelle des sanctions : de l'avertissement au licenciement pour faute lourde

Les limites à ne pas franchir

- La procédure allégée : avertissement ou blâme
- La procédure avec entretien préalable : du blâme au licenciement pour faute lourde
- Les délais de notification de la sanction disciplinaire
- Les conséquences des sanctions pour les salariés
- Savoir articuler une procédure conventionnelle avec une procédure légale
- Un salarié peut-il refuser une sanction ?
- Peut-on sanctionner un salarié protégé ?

Les recours du salarié

- Bien évaluer la proportionnalité de la sanction et de la faute
- Limites procédurales : non cumul des sanctions, prescriptions, sanctions pécuniaires
- Le respect des droits et libertés du salarié.

Le cadre légal relatif aux discriminations au travail

- Comprendre les notions utilisées autour de la diversité et de la discrimination
- Cerner le contexte juridique et institutionnel de la discrimination
- Identifier les organismes de référence et leurs rôles
- Comprendre les risques de poursuite au conseil des Prud'hommes et au pénal
- Connaître les accords d'entreprise sur la non-discrimination : handicap, parité, égalité professionnelle, seniors...

Prévenir la discrimination dans l'évolution de carrière

- S'assurer du respect de la non-discrimination à tous les stades de la gestion de l'évolution de carrière
- Identifier les points de vigilance
- Contrôler les pratiques et process de l'évolution de carrière au sein de l'entreprise : mobilité, promotion, salaire...
- Vérifier l'articulation de la lutte contre la discrimination et promotion de la diversité aux différents niveaux de l'entreprise

Evaluer les phénomènes d'inclusion et d'exclusion

- Identifier les situations ressenties comme discriminatoires : propos, comportements, communications écrites et orales
- Prendre conscience de comportement d'exclusion

Atelier : écriture des différentes lettres types