

---

## Programme de Formation

---

# SSCT : formation initiale des membres du CSE en matière de Santé, Sécurité et Conditions de Travail

### Points Forts

---

Acquérez les compétences clés en santé, sécurité et conditions de travail, identifiez et analysez les risques professionnels, prévenez les accidents et gérez les risques psychosociaux.

### Organisation

---

**Durée :** 35 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Membre nouvellement élu au CSE



#### **Prérequis**

Être élu au CSE



#### **Objectifs pédagogiques**

**Développer son aptitude à déceler et à mesurer les risques professionnels.**

**Développer sa capacité d'analyse des conditions de travail.**

**Mettre en œuvre des procédés et méthodes pour prévenir les risques professionnels** et améliorer les conditions de travail.

**Accroître ses capacités de communication avec le personnel et la hiérarchie**, afin de faire remonter :

- les situations à risque,
- mais aussi des idées et des propositions de solutions.

**Adapter ces méthodes aux risques spécifiques de l'activité de l'entreprise.**

**Travailler avec les autres personnes impliquées dans la sécurité** et les documents de travail utilisés dans l'établissement.



#### **Modalités pédagogiques**

- **Outils d'éveil et réveil pédagogique**
- **Pédagogie par projet**, échanges de pratiques, vidéos, témoignages et retours d'expérience
- **Jeux pédagogiques**
- **Etudes de cas**, visite d'établissement
- **Techniques de groupe**
- **Jeux de rôle** et mises en situation
- **Utilisation des documents de travail de l'entreprise**





### **Moyens et supports pédagogiques**

Vidéo projecteur relié à un ordinateur portable  
Écran numérique interactif  
Support de synthèse, sous forme de livret, remis après le stage



### **Modalités d'évaluation et de suivi**


Le séquençage pédagogique est tel qu'il comporte pour chaque rubrique :

- une phase de découverte
- une phase de démonstration
- une phase d'application
- une phase d'évaluation

**L'évaluation se fait donc de manière continue** : les échanges au sein du groupe, les questions-réponses et les quiz sont autant d'outils d'évaluation.



### **Description**

 <p>Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p>	<p><b>Formation Santé Sécurité et Conditions de Travail des membres du CSE</b></p> <p>Formation agréée par la Dreets de la région Grand Est</p> <p><b>Arrêté préfectoral N° 2022 / 432</b></p>
--	--

Les membres de la délégation du personnel du comité social et économique (dans tous les établissements de plus de 11 salariés), bénéficient de la formation nécessaire à l'exercice de leurs missions en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail. (Article L. 2315-18).

### **Formation SSCT obligatoire dans les entreprises de plus de 50 salariés :**

L'article 39 de la loi L.2021-1018 du 2 août 2021 modifie l'article L.2315-18 relative à la formation des membres élus au CSE.

**A compter du 1er avril 2022**, tous les élus du CSE, quelle que soit la taille de l'entreprise et qu'ils soient membres ou non d'une CSSCT, bénéficieront d'une durée minimale de formation.

La durée de la formation nécessaire à l'exercice des missions des membres du CSE en matière de santé sécurité et conditions de travail sera :

- pour les nouveaux élus, d'une durée minimale de 5 jours et ce, sans condition de taille de l'entreprise.
- en cas de renouvellement de mandat, d'une durée de 3 jours (pour les entreprises de 11 à 299 salariés)
- en cas de renouvellement de mandat, d'une durée de 5 jours (pour les entreprises d'au moins 300 salariés).

**Attention ! Les membres élus du CSE doivent être formés en santé, en sécurité et en conditions de travail, même s'il existe une CSSCT.**

### **Programme : jour 1**

- Identifier le parcours professionnel du / des formateurs et des apprenants.
- Identifier le déroulé de la formation
- Quiz de début de formation

### **Thème : Les bases de la compréhension du CSE/CSSCT**

### **Quels sont les ancêtres du CSE/CSSCT et que cela change-t-il pour les entreprises ?**

Pourquoi une instance unique – que cela change-t-il ?

### **Quels sont les différents acteurs du dialogue social et de la prévention qui me seront utiles en tant qu'IRP ?**

Les acteurs internes et externes de l'entreprise.

Expliquer les enjeux économique et social du dialogue social et de la prévention.

### **Comment se lit l'ordonnance du 22 septembre 2017 du CSE ?**

Son vocabulaire – signification d'ordre public, champ de négociation...

### **Quels sont les documents utiles au CSE/CSSCT lors des réunions ordinaires ?**

Faire le point entre les documents internes et externes à l'entreprise utile à mes attributions en tant qu'IRP.

Les différents accords au profit du dialogue social et/ou sur la mise en place et fonctionnement du CSE/CSSCT.

### **Comment est mise en place le CSE / CSSCT ?**

Son champ d'application et les attributions du CSE, la suppression du CSE : les différents cas, la durée et fin de mandat, la protection contre le licenciement, le transfert d'un membre du CSE.

### **Quelles sont les missions d'études du CSE / CSSCT ?**

L'ordre public sur la consultation et information récurrente, les dispositions supplétives, la consultation annuelle sur la politique sociale, les conditions de travail et l'emploi, sur les orientations stratégiques de l'entreprise, les dispositions supplétives.

+ Focus sur les autres commissions (CSE +300)

### **Quelles sont les missions de veilles du CSE / CSSCT ?**

Les attributions générales et les modalités d'exercices, le droit d'alerte.

### **Comment fonctionne le CSE / CSSCT ?**

La disposition commune au fonctionnement du CSE, le champ de la négociation sur les consultations et information récurrentes, la périodicité des réunions CSE/CSSCT, les votes et délibération, les dispositions supplétives, l'ordre public et champs de la négociation sur la commission SSCT.

### **Quels sont les moyens du CSE / CSSCT ?**

Les heures de délégations, les attributions générales en matière d'activités sociales et culturelles, déplacement et circulations, Ordre public de la périodicité des réunions, le local, les experts (choix, droit et obligations, délais, contestation) et types d'expertises.

+ **Si présent dans l'entreprise** : focus sur le CSE central, les représentants de proximités, le Conseil d'entreprise.

## **Programme : jour 2**

- Rappel des différents sujets vus lors de la journée 1 + précisions si besoin

### **Thème : Le fonctionnement du CSE/CSSCT**

#### **CSE vs CSSCT quelles différences ?**

Quelles différences y a-t-il entre le comité et la commission ?

#### **Mener à bien les réunions du CSE/CSSCT**

##### **Quels sont les différents acteurs lors de la réunion ordinaire du CSE/CSSCT ?**

Président - secrétaire-titulaires – suppléants – les invités – personne avec voix consultative-délibérative...

**Que doivent contenir l'ordre du jour et la convocation aux différentes réunions du CSE/CSSCT ?**

Qui fait quoi - pourquoi – comment ?

**Information vs consultation est-ce vraiment important ?**

Quelles sont les consultations récurrentes et les consultations et informations ponctuelles ?

**Procès-verbal vs compte rendu, quelles différences y a-t-il ?**

À quel moment mon document devient-il un PV, à quels documents je diffuse, le rôle droit et devoir du président et secrétaire.

**La communication du CSE/CSSCT est-ce vraiment utile ?**

Droits et devoirs sur l'affichage et diffusion des informations du CSE/CSSCT. Regard croisé président et IRP.

**Dans quels cas tenir une réunion extraordinaire ?**

Procédure, conduite à tenir, qui quoi et comment ?

**La réunion préparatoire est-elle vraiment utile ?**

Qui, quoi, comment et pourquoi la faire ?

**Qu'est-ce qu'une réclamation ?**

Les différents thèmes de celle-ci, comment les recueillir et les soumettre, est-ce un levier pour améliorer les conditions de travail ?

**Quel est le rôle du règlement intérieur du CSE ?**

Qui le fait, de quoi parle-t-il, comment, pourquoi ?

**La demande d'expertise du CSE est-ce vraiment utile ?**

Qui la demande, qui sont-ils, comment faire, sur quels sujets ?

**Que signifie le Délit d'entrave ?**

Qui, quoi, comment, quand ?

**Mise à jour de la loi.**

Si besoin, état des nouvelles jurisprudences, cours de cassation, nouvelles lois en lien avec le CSE/CSSCT.

**Programme : jour 3**

- Rappel des différents sujets vus lors de la journée 2 + précisions si besoin.

**Thème : L'aspect juridique de l'accident du travail & maladie professionnelle****Qu'est-ce que les conditions de travail ?**

Comment la dégrader, l'améliorer ?

**Quelle est la base du travail ?**

Le Code du travail, le contrat de travail et le règlement intérieur de l'entreprise.

**Qu'est-ce que le lien de subordination ?**

Son importance dans le domaine de la SST, les pouvoirs de l'employeur, l'insubordination, les différentes sanctions.

**Quelles différences entre accident du travail, maladie professionnelle et accident du trajet ?**

Pourquoi les différencier ?

**Quelle est l'obligation de l'employeur en santé et sécurité au travail ?**

Comprendre la signification d'obligation de moyens et de résultat.

**Quels sont les 2 types de responsabilités ?**

Civile et pénale quelles différences ? Quels codes à respecter dans le cadre du travail ?

**Qu'est-ce que la délégation de pouvoir ?**

Les conditions pour qu'une délégation soit valable- pour qui ?

**Quelle conséquence en cas d'AT pour l'entreprise et le salarié ?**

En cas de maladresse, d'imprudence, de négligence d'un manquement, les différentes fautes inexcusables. Identifier les conséquences de l'AT.

**Quelles obligations l'employeur a-t-il en cas d'AT/MP ?**

Ce que dit le code de la sécurité sociale, le rôle du CSE/CSST en cas d'AT/MP dans l'entreprise.

**Qu'en est-il du Code pénal en cas d'AT ?**

À quel moment doit-on respecter le Code pénal ?

**Qui peut commettre une faute inexcusable et les conséquences de celle-ci ?**

Faute inexcusable de l'employeur ou du salarié et la conduite à tenir pour la faire reconnaître comme telle.

**Quels sont les différents types d'alertes du CSE / CSSCT ?**

Le danger grave et imminent, en cas d'atteinte aux droits des personnes, en cas de risque pour la santé publique ou l'environnement... et les conduites à tenir pour chaque alerte.

**Thème : la prévention des risques professionnels en général****Où en est mon entreprise dans le domaine de la SSCT ?**

Faire le diagnostic dans les domaines de la prévention technique, organisationnelle et managériale de son entreprise par le biais de l'outil GPSST de l'INRS.

**Quelles définitions à connaître en tant que préventeur ?**

Danger – risques – prévention - dommages.

**Comment apparaît l'accident ?**

Comprendre le schéma d'apparition de dommage et savoir l'utiliser pour pouvoir proposer des actions de prévention.

**Quels sont les différents types de famille de risque professionnel ?**

Selon l'INRS (ED 840).

Apprendre à les identifier.

**Qu'est-ce que les 9 principes de prévention ?**

Où les trouver - de quoi s'agit-il et comment les utiliser ?

**Qu'est-ce que le document unique d'évaluation des risques ?**

Que dit la loi – comment fonctionne-t-il – à quoi sert-il – de quoi est-il fait ?

**Quels sont les autres documents utiles au CSE/CSST dans le domaine de la prévention ?**

Le plan de prévention écrit – le registre d'accident bénin - le registre de sécurité...

**Programme : jour 4**

- Rappel des différents sujets vus lors de la journée 3 + précisions si besoin.

**Thème : la prévention des risques professionnels en général**

**Comment identifier et évaluer les risques professionnels ?**

Les outils internes de l'entreprise – les indicateurs en SST qualitatifs et quantitatifs - la pyramide de Bird.

**Qu'est-ce que la visite d'établissement ?**

Son utilité - trucs et astuces – ce que dit la loi – la préparation de celle-ci – les droit et devoir du CSE/CSSCT.

**Comment analyser un accident du travail ?**

Examiner les témoignages - rechercher des faits inhabituels - la perception d'un accident ou presqu'accident - définir la cause - Identifier le contenu du compte rendu d'accident.

**Quelles méthodes possibles pour l'analyse de l'accident ?**

La méthode arbre des causes – ishikawa (méthode 5M ou arêtes de poisson) – E-Prev.

**À quoi sert l'analyse de l'accident ?**

L'exploiter au profit de la prévention – rôle du CSE/CSSCT et conduite à tenir suite à l'analyse.

**Programme : jour 5**

- Rappel des différents sujets vus lors de la journée 4 + précisions si besoin.

**Thème : Le risque psychosocial**

**Qu'est-ce que le risque psychosocial ?**

Quels sont les enjeux économiques et l'impact des RPS sur mon entreprise et l'utilité de la mise en place d'une démarche de prévention contre ce risque ?

**Comment apparaît le RPS, comment le combattre et les conséquences de celui-ci ?**

La prévention primaire, secondaire, tertiaire dans le cadre des RPS.

**Quelles sont les différentes formes du RPS selon l'INRS ?**

Focus sur le harcèlement sexuel et moral.

Quels sont les 12 facteurs du RPS selon l'ANACT ?

**Quels sont les mécanismes physiologiques en cause dans l'apparition des RPS et les conséquences pour la santé ?**

Focus sur le lien entre RPS et TMS

**Comment analyser, évaluer et proposer un plan d'action de prévention contre les RPS ?**

Analyser la /les situations problèmes pour identifier le/les types de RPS.

Identifier les critères pour retenir une situation problème à analyser.

Analyser une situation problème pour être force de proposition en tant que qu'instance représentative du personnel.

**Comment organiser et animer des entretiens lors d'une identification d'une situation problème ?**

Décrire les différentes attitudes d'écoutes et identifier sa propre dominante.

Évaluer les RPS pour l'insérer dans le document unique.

**Bilan de la formation :**

- Évaluation des connaissances acquises par le biais d'un quiz de fin de formation
- Satisfaction des stagiaires